

प्रेषक,

किशन नाथ,

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण

उद्यान भवन चौबटिया रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 20 अप्रैल, 2007

विषय:-वित्तीय वर्ष 2007-08 के लेखानुदान द्वारा अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-255/XXVII(1)/2007/दिनांक 26 मार्च 2007 के कम में आपके पत्रांक-07/एक-1(1)/2007-08, दिनांक-04 अप्रैल, 2007 के माध्यम से प्रस्तुत प्रस्ताव के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष-2007-08 के लेखानुदान द्वारा अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष से सम्बन्धित व्ययों के वहन हेतु प्राविधानित रु०-12,82,68,00 हजार (रुपये बारह करोड़ बयासी लाख अड़सठ हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निवर्तन/आवंटन पर रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1- इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।

2- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-255/XXVII/2007/दिनांक-26 मार्च 2007 (छाया प्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों, शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्वेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

4- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशप्लो निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

5- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

6- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।



- 8- व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- 9- लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्य हेतु लोक निर्माण विभाग की वर्तमान प्रचलित दरों पर ही आगणन गठित करके कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।
- 10- सहकारी जड़ी-बूटी योजना के अन्तर्गत प्राविधानित बजट व्यवस्था का आवंटन नियमानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भेषज विकास इकाई, देहरादून अथवा इकाई के अन्तर्गत नामित आहरण वितरण अधिकारी के पक्ष में किया जायेगा।
- 11- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के लेखानुदानान्तर्गत अनुदान संख्या-29 के लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनेत्तर-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्योगिक विकास में क्रमशः 01-अधिष्ठान-02-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)-04-सचिवालय परिसर का सौन्दर्यीकरण-05-मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण-06-विधान भवन परिसर में औद्योगिक विकास-09-सहकारी जड़ी-बूटी योजना तथा लेखाशीर्षक-4401-फसल कृषि कर्म पर पूँजीगत परिव्यय-00 -119 -बागवानी और सब्जियों की फसलें-04-रोग रहित आलू बीज/कीटनाशक औषधियों की लागत के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- 12- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-27(NP)/वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-4/2007,दिनांक-18/04/2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
- संलग्न-यथोपरि।

भवदीय

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

संख्या-385/XVI/07/7 (39)/07 तददिनांक:

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1-महालेखाकार, उत्तराखण्ड,ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा,देहरादून।
- 2-वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 3-समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4-मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भेषज विकास इकाई, देहरादून।
- 5-बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 6-राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र सचिवालय परिसर,देहरादून।
- 7-आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 8-समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9-गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सुनील श्री पांथरी)
उप सचिव।

वित्तीय वर्ष 2007-08 में लेखानुदान द्वारा अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति से सम्बन्धित विवरण:-

(धनराशि रुपये हजार में)

क्र० सं०	योजना का नाम/वर्ग	लेखानुदान द्वारा प्राविधानित धनराशि	स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	2	3	4
	अनुदान सं० 29 लेखाशीर्षक-2401-कसल कृषि कर्म-00- आयोजनेत्तर-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्योगिक विकास		
1-	01-अधिष्ठान		
	01-वेतन	44827	44827
	02- मजदूरी	227	227
	03-महगाई भत्ता	23758	23758
	04-यात्रा व्यय	1858	1858
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	286	286
	06-अन्य भत्ते	5476	5476
	07-मानदेय	67	67
	08-कार्यालय व्यय	894	894
	09- विद्युत देय	309	309
	10-जलकर जल प्रभार	88	88
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	310	310
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	420	420
	13-टेलीफोन घर व्यय	201	201
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	533	533
	16-व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	33	33
	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	408	408
	18-प्रकाशन	70	70
	19-विज्ञापन, विक्री और विख्यापन व्यय	50	53
	21-छात्रवृत्ति/ छात्रवेतन	33	33
	22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	17	17
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	276	276
	27-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	276	276
	29-अनुरक्षण	463	463
	31-सामग्री और सम्पूति	450	450
	42-अन्य व्यय	195	195
	44-प्रशिक्षण व्यय	100	100
	45-अवकाश यात्रा व्यय	263	263
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	133	133
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	160	160
	48-महगाई वेतन	22414	22414
	योग- 0301	104601	104601
2-	02- राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)		
	01-वेतन	114	114
	02- मजदूरी	267	267

	03-महंगाई भत्ता	60	60
	04-यात्रा व्यय	5	5
	08-अन्य भत्ते	14	14
	08-कार्यालय व्यय	7	7
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	4	4
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	3	3
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	15	15
	25-लघु निर्माण कार्य	30	30
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और सयंत्र	37	37
	29-अनुरक्षण	9	9
	31-सामग्री और सम्पूति	213	213
	42-अन्य व्यय	12	12
	48-महंगाई वेतन	57	57
	योग:-	847	847
3-	04- सचिवालय परिसर का सौन्दर्यीकरण		
	02- मजदूरी	133	133
	08-कार्यालय व्यय	7	7
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	2	2
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	2	2
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	17	17
	25-लघु निर्माण कार्य	17	17
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और सयंत्र	5	5
	29-अनुरक्षण	3	3
	31-सामग्री और सम्पूति	50	50
	42-अन्य व्यय	8	8
	योग :-	244	244
4-	05-मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण		
	02-मजदूरी	50	50
	25-लघु निर्माण कार्य	33	33
	31-सामग्री और सम्पूति	50	50
	योग :-	133	133
5-	08-विधान सभा परिसर में औद्यानिक विकास		
	02- मजदूरी	23	23
	08-कार्यालय व्यय	7	7
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	2	2
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5	5
	25-लघु निर्माण कार्य	17	17
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और सयंत्र	4	4
	31-सामग्री और सम्पूति	47	47
	42-अन्य व्यय	8	8
	योग:-	113	113
8-	09-सहकारी जडी-बूटी योजना		
	01-वेतन	2767	2767
	02- मजदूरी	167	167
	03-महंगाई भत्ता	1467	1467

	04-यात्रा व्यय	117	117
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33	33
	06-अन्य भत्ते	338	338
	07-भानदेय	3	3
	08-कार्यालय व्यय	200	200
	09-विद्युत देय	67	67
	10-जलकर जल प्रभार	8	8
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	132	132
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	167	167
	13-टेलीफोन पर व्यय	117	117
	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का कय	-	-
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	83	83
	16-व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	8	8
	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	340	340
	18-प्रकाशन	67	67
	19-विज्ञापन, विकी और विख्यापन व्यय	33	33
	22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	17	17
	27-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	33	33
	29-अनुरक्षण	7	7
	42-अन्य व्यय	33	33
	44-प्रशिक्षण व्यय	33	33
	45-अवकाश यात्रा व्यय	33	33
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	33	33
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	33	33
	48-मंहगाई वेतन	1384	1384
	योग :-	7720	7720
	कुल योग:-2401	113658	113658
7-	4401-फसल कृषि कर्म पर पूँजीगत परिव्यय 00-आयोजनेत्तर- 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 04-रोग रहित आलू बीज/कीटनाशक औषधियों की लागत		
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	14610	14610
	कुल योग:- 4401	14610	14610
	वृद्ध योग:- (2401 + 4401)	128268	128268

(रुपये बारह करोड ब्यासी लाख अडसठ हजार मात्र)

(किशन नाथ)
अपर सचिव।